|  |
| --- |
|  |

**نموذج تقرير نصف سنوى**

**رقم ( )**

**لمتابعة طلاب الدراسات العليا طبقاً للجدول الزمني للدراسة**

**خلال الفترة من**......./......./......... **إلى** ......./....../.........

* **البيانات الأساسية للطالب**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **إسم الطالب** |
|  | **عنوان الرسالة بالانجليزية** |
|  | **عنوان الرسالة بالعربية** |
|  | **تاريخ انتهاء آخر مد**  |  | **القسم العلمي** |
|  | **التخصص العلمي** |  | **الدرجة المسجل لها** |
|  | **الجنسية** |  | **تاريخ القيد/ التسجيل** |

**أولاً: الانجاز العلمى للطالب (على مستوى المقررات) (30%)**

**عدد المقررات الدراسية التى اجتازها الطالب بنجاح (.....)**

**عدد المقررات الدراسية المتبقية وفقا لاستمارة القيد (.....) انتهى الطالب من دراسة جميع المقررات (......)**

**ثانيا: التواجد والمتابعة: (20%)**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **المجموع** | **منتظم** | **منتظم لحد ما** | **غير منتظم** | **النسب** | **البند** | **م** |
|  |  |  |  | **10%** | **التواجد والمتابعة** | **1** |
|  |  |  | **10%** | **حضور جلسات المناقشات** | **2** |

**اعتماد المرشد الأكاديمي:**...........................................

**ثانياً: الانجاز العلمي للطالب: (50%)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **المجموع**  | **لم يتم انجازها** | **تم انجازها** | **حقق تقدما** | **فى بدايتها** | **النسب 50%** | **البند** | **م** |
|  |  |  |  |  | **5%** | **تجميع الدراسات السابقة** | **1** |
|  |  |  |  | **5%** | **صياغة خطة البحث ( البروتوكول)** | **2** |
|  |  |  |  | **5%** | **مرحلة التجريب (نظري/ تطبيقي)** | **3** |
|  |  |  |  | **10%** | **تجميع وتسجيل البيانات والاحصاءات** | **4** |
|  |  |  |  | **5%** | **التحليل الاحصائي للبياانات** | **5** |
|  |  |  |  | **10%** | **اعداد وكتابة الرسالة** | **6** |
|  |  |  |  | **5%** | **مراجعة الرسالة من قبل اللجنة** | **7** |
|  |  |  |  | **5%** | **اجراءات نشر البحث المستخلص من الرسالة** | **8** |

* **ملاحظات أخرى**.........................................................................................................
* **بيان حالة الطالب ورأي لجنة الإشراف:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **إلغاء تسجيل الرسالة** |  | **توجيه إنذار للطالب** |  | **استمرار تسجيل الطالب**  |  |
| **تشكيل لجنة المناقشة والحكم**  |  | **تشكيل الامتحان التأهيلي/الشامل**  |  | **إيقاف قيد الطالب**  |  |

* **لجنة الإشراف:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **التوقيع** | **الوظيفة** | **الإسم** | **م** |
|  |  |  | **1** |
|  |  |  | **2** |
|  |  |  | **3** |

* **اعتماد التقرير:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **توقيع رئيس القسم** | **اعتماد مجلس القسم بجلسته بتاريخ / /** | **1** |
| **توقيع وكيل الكلية للدراسات العليا** | **اعتماد لجنة الدراسات العليا بتاريخ / /** | **2** |
| **توقيع عميد الكلية** | **اعتماد مجلس الكلية بتاريخ / /** | **3** |

**توقيع الطالب بالعلم:**

**الإسم: التوقيع**

|  |
| --- |
|  |

**قواعد عامة بخصوص التقرير الدورى**

* **يحرر التقرير الدورى كل ستة أشهر ( نصف سنوى ) من تاريخ تسجيل خطة البحث ( الرسالة ) ويتم التوقيع عليه من قبل لجنة الاشراف مجتمعة ، وفى حالة اختلاف أعضاء لجنة الإشراف يقوم القسم الأكاديمى بدراسة الحالة واتخاذ القرار المناسب.**
* **الاستمرار فى تحرير التقارير الدورية شرط لاستمرار تسجيل الطالب ويعتبر شرطا أساسيا لعرض تقرير صلاحية الرسالة على مجلس القسم المختص.**
* **عدم تقديم تقريرين دورين متتالين يعنى ضمنا اعتذار الاستاذ المشرف ( الذى لم يوقع التقرير أو الذى لم يقم بتحريره ) عن الاشراف ، ولمجلس القسم تقرير مدى اسناد مهام إشرافية بحثية جديدة للأستاذ المشرف.**
* **يلغى تسجيل الرسالة بعد تقديم لجنة الإشراف مجتمعة ثلاثة تقارير متتابعة غير مرضية مع الأخذ فى الاعتبار اتخاذ الإجراءات المناسبة نحو إنذار الطالب بعد كل تقرير.**
* **يتم إخطار الطالب عن طريق قسم الدراسات العليا بالكلية برأى لجنة الأشراف عن مدى تقدمه فى الرسالة ( استمرار التسجيل او إنذار الطالب أو إلغاء تسجيل الرساله ) ، ويحاط الطالب بصورة من التقرير ويوقع بالعلم ، وللطالب الحق فى التقدم بأى تظلم أو عرض موقف مغاير كتابة للسيد الدكتور وكيل الكلية للدراسات العليا والبحوث لبحث التظلم مع القسم العلمى المعنى والعرض على لجنة الدراسات العلياوالبحوث بالكلية .**
* **لمجلس الدراسات العليا والبحوث الحق فى تعديل لجنة الإشراف من خلال التقارير الدورية الخاصة بمتابعة أداء الطالب .**
* **فى حالة الطلاب الوافدين المقيدين على منح دراسية ، تخطر الملحقية الثقافية للطالب بنسخة من التقرير.**

**ملحوظة : يقدم هذا النموذج ويعتمد لأغراض صرف مكافأة الإشراف.**