جامعة بنها	نموذج إجابة	التاريخ : ٢٠١٦/٦/٤
كلية التربية النوعية	مادة	الزمن / ساعتان
قسم/ الإعلام	الكتابة للراديو والتليفزيون	العام الجامعي /٢٠١٥-٢٠١٦
الفرقة / الثالثة	(كود ٣١١ عل)	

****

أولا : إجابة السؤال الأول

أ-أكمل العبارات الأتية:

١)الموهبة ، العلم ، الخبرة .

٢)فن الفريق.

٣)تحويل الفكرة المكتوبة إلى برنامج تليفزيوني مرئي.

٤)التحقيق الإخباري.

٥)الصراع الواثب.

٦)خافتاً ، في خط متصاعد.

٧)هي أن يعالج العمل الدرامي حدثا واحدا ، هي أن يعالج العمل الدرامي أكثر من حدث.

ب- المصطلحات

- **إشارة الكيو** : إشارة متفق عليه مسبقا وقد تكون يدوية أو ضوئية أو موسيقية أو كلامية.

- **البوم** : هو الرافعة التي يتدلى من طرفها الميكرفون القرب من الفنان أو الممثل.

- **المزج ديزولف** :هو إمتزاج تدريجي لصورة أخرى حتى تتلاشى الأولى فتبقى الثانية فقط.

- **فولدباك** : هو نظام تشغيل المؤثرات الصوتية أو الموسيقى المسجلة على أشرطه أو أسطوانات فى الاستديو من أجل تمكين الفنانين من ضبط توقيت أدائهم وملائمة حركاتهم للواقع الصوتي.

- **الإضاءة الكاسية** : مصدر لضوء ضعيف التباين ومهمته تخفيف حدة الظلال القوية الناجمة عن الضوء الرئيسي.

ثانياً: إجابة السؤال الثاني

أ- تكلم عن أدوات صنع الصورة المرئية ، مع ذكر عناصر حركة الكاميرا .

- **أدوات صنع الصورة المرئية**

١- الكاميرا الإلكترونية ، أو " آلة تصوير الفيديو " والتي تستخدم للتصوير التليفزيوني وحده، ويمكننا بواسطتها نقل المرئيات والأصوات حية live من داخل الأستوديو أو خارجه ، كما يمكننا تسجيلها علي أشرطة خاصة هي الأشرطة المغناطيسية لتسجيل الصوت والصورة .

٢- شريط التسجيل المغناطيسي video Tape ، وهو شريط لتسجيل الصوت والصورة، ويستخدم بواسطة الكاميرا الإلكترونية ، ويتميز هذا الشريط بأنه يمكن مشاهدة الصورة أو المنظر فور الانتهاء من تصويرها، فضلا عن إمكانية إعادة التصوير عليه عدة مرات ، ومشاهدته ونقله لأى عدد من المرات.

٣- الفيلم أو الشريط السينمائي، وهو شريط خاص يتم تصويره بواسطة كاميرا خاصة، هي كاميرا التصوير السينمائي ، وتوجد منه ثلاثة أنواع هي : الفيلم السالبNegative ،والفيلم الموجبpositive ، والفيلم العكسي Reversal .

٤-الصور الثابتةStill ، وهى الصور الساكنة أو غير المتحركة مثل الصور الفوتوغرافية والإطارات (الكادرات الثابتة من المادة الفيلمية) والشرائح وغيرها.

٥-الرسوم، وتشتمل علي الخرائط والجداول والرسوم البيانية والوحدات الخطية وغيرها.

- **عناصر حركة الكاميرا**

١-وجود هدف أو م لهذه الحركة سواء حركة المنظور نفسه داخل الكادر أو حركة الكاميرا التى تصور المنظور أو حركة الكادر ذاته ، بتغيره إلي كادر جديد سواء كان ذلك باستخدام أجهزة البط أو المزج المرئي.

٢-أن تتم هذه الحكة وفقا لتصور مسبق أو رؤية محددة من المخرج بمعني وجد خطة لهذه الحركة.

٣-أن تتسم هذه الحركة بالانسيابية والمرونة لراحة عين المشاهد.

٤-أن تتم الحركة في توقيت ملائم لربط الصورة الغير مرتبطة بفكرة الموضوع.

٥-أن يكون للحركة بداية ونهاية محددة بوضوح وأن تثبت الكاميرا لفتة معقولة حتي تستطيع العين البشرية استيعاب المنظور في اللقطات.

٦-سرعة الحركة يجب أن تتوافق مع طبيعة الفكرة وسرعة إيقاعها وقرار اختيار حجم اللقطات المناسبة ونوعية الموسيقى أو الصوت المناسب لهذه الحركة.

ب-

(أ) الأنماط غير كاملة النص :

- وتعتبر من أبسط أنواع الكتابة ، وتتطلب من مؤلفها أو محررها أن يكون ملما بموضوعها ، حتى يتمكن من إعداد أفكارها التى تظهر في شكل تحاور حول مجموعة من الأفكار أو قضية يتولاها البرنامج أو عن طريق سرد مجموعة من الحقائق يقدمها المذيع مصحوبة بمادة مصورة علي أفلام أو شرائط فيديو أ وسائل

إيضاح ، مع مراعاة التطابق بين الصوت والصورة وانسجام الأفكار وترتيبها بشكل يسهل تتبعها واستيعابها ، وتحتاج من الكاتب ثقافة واسعة ، وسعة الاطلاع ، وأسلوبا بسيطا خفيفا.

– ويمكن أن نقول أن أنماط النصوص البرامجية غير الكاملة لا تعبر بشكل مباشر وصريح عن وجهة نظر كاتبها ، وإنما هي عملية طرح لمشكلة أو موضوع يهم غالبية جمهور المشاهدين يعرض عليهم أصوله ومسبباته ويوضح لهم طرق علاجه ، انطلاقا من دور التليفزيون كمصدر هام من مصادر المعرفة ، والتي يمكن استخدامها في تحسين أحوال مشاهديه.

– وكاتب هذا النمط من النصوص لا يسطر مجرد كلمات أو عبارات فحسب ، وإنما يسجل أفكاره مرتبة ، ويمكن تحويلها إلي صور سمعية بصرية تعالج الفكرة أو القضية التي يعرضها ، كما أن الكاتب يوضح للمشتركين في البرنامج أو المقدم البرنامج خط السير أو المنهج الذي يسير عليه أو يتبعه لحظة البث أو التسجيل ، وما علي المشترك إلا أن يتولي إعداد ما سيقدمه بنفسه من خلال هذا البرنامج.

–وبرامج هذا النوع من النصوص متعددة ، فمنها الحديث المباشر ، ومنها المقابلات واللقاءات ، والندوات ، ومجلة التليفزيون ، والبرامج الجماهيرية، والمنوعات ، والتحقيق المصور ،...إلخ.

–وقد يكن معد البرنامج هو مقدمه ، وفي هذه الحالة فعليه أن يتعرف علي خصائص جمهوره من المشاهدين سواء كانوا أطفالا أو كانوا من الشباب أو من النساء .

–وباختصار أقول أن مثل هذه النوعية من البرامج ذات النصوص غير الكاملة ليس لها معيار ثابت أو أسلوب واحد يمكن تطبيقه أو استخدامه حرفياً لإنتاج برامج تليفزيونية ناجحة ، وإنما تتطور البرامج وتتزايد الصور الناجحة وتتطور بما يتوافر للكاتب من براعة وخيال وإبداع.

(ب) أنماط النصوص الكاملة:

وتمثل هذه النوعية من النصوص أعمال التأليف الدرامي والتي تعتمد في المقام الأول علي القصة ذات الهيكل والبناء الدامي ، ولهذا فكاتب هذه النصوص الكاملة لابد وأن يكون متمكناً من القواعد الأساسية للدراما، والتي تعتمد أساساً علي القصة ذات الحبكة الفنية الخاصة بالعمل الدرامي ووسطه ونهايته ، ملماً بإمكانات التليفزيون ، ويبدأ عمله بكتابة " مثيرة" أو " افتتاحية " وهي مصطلح نستخدمه للدلالة علي المشهد الأول من أي تمثيلية أو عمل درامي .

جـ–

***هناك ثلاثة شروط يجب مراعاتها عند كتابة الحوار هي :**

أ– ملائمة الحوار للشخصية ... وعلي ذلك يجب ألا يسمح الكاتب للشخصية أن تقول شيئاً لا يتناسب وطبيعتها الذاتية كما صورها للجمهور ، ذلك لأنه من غير الممكن أن تعر الشخصيات عن آراء أو أفكار لا تتلاءم مع مستوي ثقافتها وتعليمها ومداركها ...ومن ثم ينصح المحترفون من كبار كتاب الدراما بضرورة " أن يترك الكاتب شخصياته لكي تتولي كتابة حوارها بنفسها علي نحو ما ...".

ب- تناغم الإيقاع... والمقصود بذلك تلك العلاقة التي تربط الفقرة الفقرة في الحوار " وفي ثنايا كل فقرة تمكن العلاقة الإيقاعية الموزونة بين الكلمة والكلمة "وعلي ذلك يجب أن تتوافر لكلمات المؤلف وعباراته خاصية استخدام الكلمة النفاذة المؤثرة القادرة علي نقل المعني اختصار وسرعة وتشويق ولا شك أن ذلك يتوقف علي حاسة الكاتب بالإيقاع والاتزان والتوقيت، وبالتالي يتوقف علي معرفته متي يزيد في سعة كلامه ومتي يخفض منها ، ومتى يحتاج المشهد إلي الحركة والإيقاع السريع ، ومتي يحتاج إلي الهدوء أو " النعومة".

جـ- استخدام اللغة السليمة والتى يمكن للجمهور أن يفهمها ويستوعب مضمونها في سهولة ويسر.

ويؤدي الحوار في التمثيلية ثلاث وظائف رئيسية هي :

أ- السير بعقدة المسرحية تقدماً وتدرجاً وتسلسلاً . فيكون بذلك أداة لنقل المعلومات التي يحتاج إليها الجمهور لكي يفهم الموضوع الذى يعرض عليه أو يقدم إليه.

ب- الكشف عن الشخصيات ، وتوضيح علاقة كل منهم بالأخرى.

جـ- تذليل بعض الصعوبات الفنية ، أو الآلية التى تواجه المخرج (في حالة التليفزيون مثلاً.. يمكن استخدامه لإتاحة الوقت للممثل لكي ينتقل من منظر إلي منظر آخر ، أو إتاحة فسحة من الوقت له لكي يغير ملابسه إذا اقتضي الفعل الدرامي ذلك).

د- تنفيذ برامج الحوار وانتاجها:

والمقصود بالانتاج فى الراديو والتليفزيون هو تحويل الفكرة الخلاقة المصاغة فنيا على الورق على هيئة نص semi- scripted programmeغير مسموع وغير مرئى والمخطط لها مسبقا الى مادة مسجلة على شريط تسجيل صوتى audio بالنسبة للردايو او شريط فيديو videoمغناطيسى بالنسبة للتليفزيون ، بحيث تكون تلك المادة صالحة للبث aired طبقا لمعايير محددة مقبولة ثقافيا وفنيا وسياسيا وايدلوجيا ، انه بتختصار شديد عبارة عن عملية تحويل الفكرة الى منتج قابل للبث عن طريق الراديو او التليفزيون.

وتحتاج عملية تنفيذ برامج الحوار وإنتاجها إلى تضافر كل الجهود سواء تلك التى تسبق التنفيذ من تخطيط للبرنامج وتحديد خطوطه العامة وموضوعاته ومدى دوريته (يومى – اسبوعى- شهرى) واعداد له ، او تلك التى تحدث اثناء التنفيذ وعند دخول الاستوديو بهدف تنفيذ هذا التخطيط العام. وبطبيعة الحال فان كل شكل من الاشكال التى عرضنا لها (سواء الحديث المباشر ، ام الحوار) يتطلب خطوات معينة اثناء التنفيذ حتى يكون المنتج النهائى مقبولا من جانب الجهور الذى يتلقاه محققا للاهداف التى انتج من اجلها.

ان الحوار جاء من خلال الراديو ام التليفزيون يحتوى على مجموعة مكونات متداخلة ومتكاملة هى مذيع الحوار ، وموضوع الحوار ، وضيف او ضيوف الحوار، والوسيلة التى تقدم من خلالها، واخيرا الجهمور الذى يتلقى الحوار

، وفى كل عنصر من هذه العناصر اعتبارات تراعى عند تنفيذ او انتاج برامج الحوار نشير لها على النحو التالى:

١- مذيع الحوار:

ان مذيع الحوار هو الشخص الذى يتولى ادارة الحوار مع الضيف ، وسواء اكان المذيع هو من قام باعداد موضوع الحوار ام كان منفذا له ، فهناك مجموعة سمات ينبغى توافرها فيه منها:

أ- الثقة بالنفس:

فهى عامل رئيسى من عوامل نجاحه فى الحوار ، فالشخص الذى يبدو امام ضيوف البرامج مهتزا او غير واثق بنفسه يؤثر سلبا على جو الحوار وبالتالى على متابعة الجمهور له ولبرنامجه.

ب- الدراية التامة بالاحداث :

وتعنى ان يكون المذيع ملما بالاحداث المعاصرة من قضايا ومشكلات اقتصادية وسياسية وثقافية فى سياق مجتمعه او المحتمعات الاخرى. وهو بمعنى اخر (انسان ذو ثقافة) والمعرفة هى جزء من الثقافة ، فمعرفة المذيع بما يدور ادارته للحوار على التقاط المعلومات وتفهمه لما يعايشه من احداث ينعكس على ادراته للحوار.

جـ- المعرفة بموضوع الحوار:

ففى ضوء هذه المعرفة يتمكن المذيع من ادارة الحوار وتوجه الاسئلة الى الضيف والتفاعل معه ولا يبدو امام الضيف والجمهور بمظهر الجاهل الذى بفقد مصداقيته، ومن خلال المعرفة بالموضوع يتمكن المذيع من تحديد نقاط تركيز الحوار بما يخدم اهداف البرنامج .

د- مهارة التحدث:

ترتبط مهارة التحدث بوضوح الصوت (سواء فى المذيع أو المذيعة) وتبدو اهمية ذلك للراديو، اذ يشترط فى مذيعى الراديو خلوهم من عيوب النطق وعتدال اصواتهم ، فهناك الكثير من الاصوات التى بالفها المستمع ويحبها واخرى ينفر منها، كما تبرز اهمية ذلك فى التليفزيون ، فالاصوات الشاذة ذات النبرة العلية من حيث سلامة مخارج الالفاظ ونبرة الصوت فلا يكون صوته حادا اكثر من اللازم او خافتا بحيث يكاد يسمع.

هـ- الانصات الجيد:

إن الانصات اكثر اهمية من مهارة التحدث ، فليست مهمة المذيع أن يظل يتحدث طوال اللقاء ، وكثيرا ما يقع المذيع فى اخطاء بسبب عدم انصاته جيدا او عدم تركيزه فيما يقوله الضيف ، فيكرر اسئلة سبق للضيف ان اجاب عليها او يسال اسئلة ليست لها علاقة بما كان يتحدث فيه الضيف او ينتقل بالحوار فجأة الى موضوع اخر قبل ان يكمل الضيف ما يقوله او يستمر فى مقاطعة الضيف اثناء حديثه او يغفل نقاط مهمة اثارها الضيف كان يمكن ان يسال عنها فى حينها .

٢- موضوع الحوار :

بالنسبة لموضوع الحوار فان كثير من الموضاعات تصلح لان تكون مادة له ولكن كلما كان الموضوع قريبا من الحياة ومن الواقع ويهم اكبر قدر من المستمعين او المشاهدين فانه يجذبهم. ويصفة عامة فان الموضوعات التى ترتبط بالاحداث الجارية (سياسية ، او اقتضادية ، او ثقافية) تعد ذات اهمية وتصلح للحوا ، مثال ذلك:

- الموضوعات السياسية مثل الصراع على السلطة والتنافس بين الاحزاب والصراعات المسلحة وقضايا المشاركة والديموقراطية ، والمحتمع المدنى.
- القضايا الثقافية مثل الادب، والفن، واللغة، الدين وغير ذلك.
- القضايا الاجتماعية مثل هموم الحياة اليومية ومشكلات الاسرة ، والمراة والطفل.

٣- ضيف الحوار :

ضيف الحوار هو الشخص او الاشخاص الذين يجرى معهم الحوار ، وهناك عدة اعتبارات تراعى عند اختيار ضيف الحوار منها مثلا مدى خبرته وتخصصه فى الموضوع ، مدى شهرته بالنسبة للجمهور ، علاقته الوثيقة بالموضوع بحكم منصبه او مسئولياته ، مهاراته فى التحدث او التغبير عن رايه ، ففى حوار المعلومات مثلا ينبغى ان يكون لدى الضيف ممن لهم اراء ويستطيعون ان يعبروا عنها وهكذا.

ومن أهم المراجع التي تناولت هذه الجزئية هي:

١- منى الصبان، فن المونتاج فى الدراما التليفزيونية ، القاهرة ، الهيئة المصرية العامة للكتاب ، ١٩٩٥.

٢- كرم شلبي، فن الكتابة للراديو والتليفزيون ، القاهرة ، مكتبة التراث الإسلامي ، بدون تاريخ .

٣- عبد الدائم عمر الحسن ، إنتاج البرامج التليفزيونية، القاهرة ، دار القومية العربية للنشر ،٢٠٠٣م.

هـ- الفرق بين التعليق والتحليل والتقرير

١- التعليق هو دعوة إلى إعتناق رأي معين اتجاه قضية أو حدث أو موضوع معين.

٢- التعليق يقوم بكتابته شخص متخصص ، بينما في التقرير لايشترط أن يكون الشخص متخصص.

٣- هدف التحليل هو تقديم معلومات حو قضية أو حدث معين دون التحيز لرأي أو اتجاه معين ، بينما التقرير يقدم الشرح والتفسير وقد يتضمن رؤية ذاتية للكاتب.

٤- التعليق يُكتب بإيجاز في حين أن التقرير يُكتب بالتفصيل.

مع أطيب تمنياتي بالنجاح والتوفيق،،،

أستاذ المادة

د/ إمام شكري القطان