

الأسئلة والإجابة النموذجية

الورقة الثانية

- اسم المادة : التوثيق الإعلامي.
 - الفرقة : الثانية " إعلام تربوي - لائحة جديدة " . - التاريخ : 7 - 6 - 2016 .
 - كود المادة : (206 عل) . - الزمن : ساعة .
- اختبار الفصل الدراسي الثاني للعام الجامعي 2015-2016 (دور
مايو 2016 م)

*من فضلك أجب عن النقاط التالية:

* النقطة الأولى : (20)
درجة)

- في ضوء دراستك لمصادر المعلومات في المؤسسات الإعلامية ... تناول بالشرح
مصادر المعلومات الورقية فقط ؟
الإجابة :

أولاً : مصادر المعلومات الورقية :
ويقصد بها : " تلك النوعية من أوعية المعلومات التي تظهر في شكل ورقي أو مطبوع " ، ومن أبرز
نماذجها :

1- الكتب :

تعرف اليونسكو الكتاب بأنه : " مطبوع غير دورى لا تقل عدد صفحاته عن تسع وأربعين صفحة عدا
الغلاف وصفحة العنوان، أما المطبوعات غير الدورية والتي لا تقل صفحاتها عن خمس صفحات ولا تزيد عن
ثمان وأربعين صفحة فهي الكتيبات أو النشرات " .

ويمتاز الكتاب بقدرته على ضم العلم بكل أبعاده الزمنية والمكانية، بالإضافة إلى رخص ثمنه وسهولة
حملة وتداوله، فهو دائماً فى متناول اليد، ولا يحتاج إلى جهاز لتشغيله مثل الإسطوانة أو الأقراص المدمجة أو
المصغرات الفيلمية.

2- الدوريات :

عرفت اليونسكو عام 1964 الدوريات بأنها: " تلك المطبوعات التي تصدر على فترات محددة أو غير
محددة (منتظمة أو غير منتظمة الصدور) ولها عنوان واحد متميز ينتظم جميع أعدادها، ويشترك فى تحريرها
العديد من الكتاب "، وقد قسمت اليونسكو الدوريات إلى فئتين كبيرتين هما :

أ- الصحف : ومنها (الصحف اليومية ، وغير اليومية) .
ب- المجالات: وتنقسم إلى(المجالات العامة والتي تهتم المثقف والمتعلم العام، والمجلات المتخصصة فى أى مجال من المجالات وتهتم المتخصصين فى الموضوع).

أما **المسلسلات**، فتعرف بأنها: " كافة المطبوعات التى تظهر بشكل دورى منتظم أو غير منتظم، ولها عنوان متميز وتستمر فى الصدور إلى ما لا نهاية ".
وتتميز الدوريات بعدة خصائص، من أهمها :

- تتابع الصدور، والاستمرارية فى الصدور، والعنوان المتميز والجماعية فى التأليف والانتشار الواسع.
- تمتاز الدوريات بأنها تحمل تاريخاً ورقماً للعدد والمجلد .
- تعالج موضوعات متعددة، وبذلك تساهم فى توفير معلومات عامة ومخصصة للقارئ فى عدة موضوعات.
- سرعة الصدور، وبالتالي فإن معلوماتها تتميز بالحدثية وتفيد فى المتابعة المنتظمة للأحداث والوقائع الجارية حولنا .
- ظهور بعض الدوريات على شكل كشافات أو مستخلصات أو مراجعات للكتب ، تعطى الدوريات طابعاً متميزاً ويسهل عملية الوصول إلى المواد المطلوبة.
- تعالج الدوريات عادةً الموضوعات العامة، والمخصصة على أيدي الباحثين والمتخصصين كل فى مجاله، مما يعكس وجهات نظر وأفكار متعددة للقارئ .
- صدور الدوريات على فترات زمنية محددة ومنتظمة يعطى الفرصة للباحثين والعلماء لتنظيم أوقاتهم وترقب صدورهم لمتابعة أبحاثهم .
- تمتاز المقالات والبحوث العلمية المنشورة فى الدوريات بالإيجاز والتركيز مقارنة مع المطبوعات كالكتب مثلاً.
- تمتاز الدوريات من الناحية الشكلية والمادية بسهولة الحمل وإمكانية قراءتها فى أى مكان مقارنة مع غيرها من مصادر المعلومات .

* تصنيف الدوريات :

توجد هناك طرق مختلفة لتقسيم الدوريات، فقد تقسم طبقاً للمجال الموضوعى، وطبيعة الناشر، وكيفية الصدور، وطبيعة المستخدمين لها...إلخ .

وبشكل عام يمكن أن تقسم الدوريات كما يلي :

أ- الدوريات حسب فترات الصدور : وتنقسم إلى :

- الدوريات اليومية .. وهى الصحف اليومية.
- الدوريات النصف أسبوعية .. وتصدر مرتين فى الأسبوع.
- الدوريات الأسبوعية .. وتصدر مرة فى الأسبوع.
- الدوريات التى تصدر مرة كل أسبوعين.

- الدوريات التي تصدر مرتين في الشهر .
- الدوريات الشهرية .. والتي تصدر مرة واحدة شهرياً .
- الدوريات التي تصدر مرة كل شهرين .
- الدوريات الفصلية .. وتصدر مرة كل ثلاثة أشهر .
- الدوريات نصف السنوية .. وتصدر مرتين في السنة .
- الدوريات السنوية .. وتصدر مرة في السنة .
- الدوريات غير المنتظمة الصدور .

ب- الدوريات حسب جهات الصدور : وتقسم إلى :

- **الدوريات التجارية :** وتشمل الدوريات التي تصدر عن جهات تجارية مثل : دور النشر، والشركات، والمؤسسات الإعلامية، والأفراد، ويكون هدفها الرئيسي تجارياً أو إعلامياً أو مادياً .
- **الدوريات غير التجارية :** ولا تهدف إلى الربح المادي وتصدر عادةً عن جهات غير تجارية، وتشمل :
 - الدوريات الصادرة عن الجامعات والمعاهد والمراكز والجمعيات العلمية .
 - الدوريات الصادرة عن المؤسسات الحكومية المختلفة .
 - دوريات المنظمات والهيئات الدولية .
 - دوريات الاتحادات والنقابات والمنظمات المهنية .

ج- الدوريات حسب الموضوع : وتقسم عادةً إلى :

الدوريات العامة :

وتهتم بنشر المقالات والأخبار والتحقيقات والدراسات العامة، والمتنوعة والتي تغطي الموضوعات المختلفة، وبأسلوب مبسط وواضح ، وذلك لأنها موجهة إلى فئات متعددة من الجمهور، والغرض الرئيسي لها نشر المعلومات والثقافة العامة بالإضافة إلى الهدف الترفيهي.

الدوريات المتخصصة :

والتي تهتم بنشر البحوث العلمية والمقالات والدوريات المتعمقة والمتخصصة في موضوع معين، وينشر في هذه الدوريات - عادةً - المتخصصون ومن لهم خبرة واسعة من المفكرين والعلماء وأساتذة الجامعات، كما تصدر هذه الدوريات عن جهات ومؤسسات علمية متخصصة مثل مجلة العلوم الاجتماعية التي تصدر عن المركز القومي للبحوث الاجتماعية والجنائية.

3- أنواع أخرى ذات طبيعة خاصة : ومنها :

القصاصات، وهي: " مجموعة المقالات والأخبار والرسومات والصور والموضوعات المختلفة التي يتم اختيارها، ثم قصها من مجموعة الصحف والمجلات والنشرات والمواد المشابهة التي ترد إلى المكتبات ومراكز المعلومات، بحيث تحفظ بشكل مناسب ليتم الرجوع إليها عند الحاجة للاستفادة مما تحويه من معلومات متعددة وحديثة، ويصعب أن تظهر في أشكال أخرى من المطبوعات " .

4- الأطروحات أو الرسائل الجامعية :

وهي أوعية المعلومات التي تحوى دراسات علمية للحصول على درجة جامعية عليا (ماجستير، دكتوراه)، وهي تتناول في العادة موضوعات لم يسبق بحثها أو دراستها على مستوى أكاديمي جاد، ومن ثم فهي تعد إضافة حقيقية للمعرفة وجهداً علمياً أصيلاً .

5- الوثائق الأرشيفية :

هي السجلات العامة أو الوثائق التاريخية المحفوظة في مستودع رسمي، منها المصادر غير المطبوعة كالمخطوطات وهي مكتوبة بخط اليد، وفي مختلف فروع العلم والأدب، سواء على الورق أو الجلد أو الألواح الطينية، وتشمل المخطوطات الأدبية، والتاريخية والأوراق الشخصية، وسجلات المؤسسات، وتأتي أهميتها من قيمتها التاريخية وندرته .

6- براءات الاختراع :

وهي مصادر المعلومات تمكننا من تتبع تاريخ أى اختراع أو اكتشاف، والحصول على صورة واضحة عن الوضع الراهن لحقل من حقول العلم والتكنولوجيا واتجاهات تطوره.

* النقطة الثانية : أكمل " بدون شرح " : (20 درجة)

1- تنقسم أنواع الفهرسة إلى : ،

الإجابة : (الفهرسة الوصفية - الفهرسة الموضوعية) .

2- يمكن تقسيم المصادر الإلكترونية للمعلومات إلى : ، ، ،

الإجابة : (الكتب الإلكترونية - الدوريات الإلكترونية - المجالات الإلكترونية - المراجع الإلكترونية - الرسائل الأكاديمية الإلكترونية) .

3- تؤدي الفهارس وظيفتين أساسيتين ، هما: ،

الإجابة : (وظيفة الضبط والحصر والتسجيل - وظيفة الاسترجاع) .

4- للتصنيف عدة تعريفات، أذكر تعريف واحد :

الإجابة :

التصنيف يقصد به : " التنظيم والترتيب والتبويب أو تجمع الأشياء المتشابهة معاً في مجموعات أو فئات وفي المكتبات ومراكز المعلومات تتم عملية التصنيف بهدف تيسير الوصول إلى المواد ذات الموضوع الواحد في مكانها الصحيح " .

أهدي لكم خالص تمنياتي بدوام التفوق والنجاح ،،
أستاذ المادة : د / محمد عبود