



الكلية: تربية نوعية

القسم: تكنولوجيا التعليم

امتحان مادة: الفهرسة الوصفية

الفرقة: الأولى-لائحة جديدة

الشعبة:

تكنولوجيا التعليم

الفصل الدراسي دور: يناير

العام الجامعي: 2013 - 2014

التاريخ: 8 / 1 / 2014

الزمن: ساعتان

أجب عن الأسئلة التالية:

1- تكلم عن أنواع الفهرسة ثم اذكر أنواع الفهارس؟

2- تكلم عن الفهرس البطاقي واذكر مواصفات الفهرس المثالي؟

3- تكلم بإيجاز عن الملامح الرئيسية للمطبوعات؟

4- اذكر ماذا تفعل في الحالات الآتية:-

أ- عدم وجود بيانات النشر - وجود تاريخ هجري وتاريخ ميلادي - وجود أكثر من

ثلاثة مؤلفين على صفحة العنوان؟

ب- إذا كان العمل متعدد الأجزاء على كل منها تاريخ نشر - إذا تعدد الترقيم كأن بدأ

بالحروف ثم بالأرقام - إذا وجد مجموعة أوراق غير مرقمة في بداية الكتاب أو

آخره؟

مع تمنياتي بالتوفيق و النجاح

د / أسماء كمال

إجابة امتحان الفهرسة للفرقة الأولى شعبة تكنولوجيا التعليم 2013-2014

1- أنواع الفهرسة:-

الفهرسة الوصفية:وهى الوصف المادى للمواد المطبوعة والغير مطبوعة بهدف الوصول السهل والسريع للمواد المكتبية فى أقصر وقت ممكن وذلك عن طريق اعداد بطاقة شخصية لتلك المواد تضم مجموعة من البيانات كاسم المؤلف و عنوان الكتاب والطبعة وبيانات النشر وغيرها وذلك طبقا لمجموعة من قوعد الفهرسة المقننة على المستوى الدولى والمحلى من قبل علماء الفهرسة .  
الفهرسة الموضوعية :هى الوصف الموضوعى لمواد المعلومات عن طريق أرقام التصنيف ورؤوس الموضوعات .

أنواع الفهارس.

1- فهرس المؤلف

2- فهرس العنوان

3- الفهرس الموضوعى

4- الفهرس القاموسى

5- الفهرس المصنف

6- الفهرس الموحد

## 2- الفهرس البطاقى:

يتكون من بطاقات يدوية عليها بيانات الكتب وتكون بالحجم الدولى  $5 \times 3$  بوصة أو  $7.5 \times 12.5$  سم توضع فى أدراج مصممة لذلك لتتناسب حجم البطاقة ومن مميزاته:-  
\* مرن يسمح بادخال وحذف البطاقات .  
\* لا يتلف بسرعة . ومن عيوبه:-  
- يصعب استخدامه لاكثرمن قارىءفى وقت واحد  
- يشغل حيز كبير فى المكتبة  
- لا يمكن استخدامه خارج المكتبه  
- تتعرض بطاقته للفقء والضياع

مواصفات الفهرس المثالى:

- أ- المرونة التي تسمح بادخال البيانات اوسحبها اى الاضافة او الحذف بسهولة وبسرعة فى أى مكان بالفهرس وفى اى وقت وذلك بغرض المحافظة على حدائته باستمرار .
- ب- السهولة فى الاستخدام والسرعة فى الاستشارة لاکثر من قارىء فى وقت واحد .
- ت- الاقتماد فى اعداده وصيانتته .
- ث- الا يشغل حيز كبير فى المكتبة .
- ج- امكانية التعديل والتغيير فى المداخل .
- 

### 3- الملامح الرئيسية للمطبوعات

- 1- العنوان
  - 2- المؤلف
  - 3- الطبعة
  - 4- بيانات النشر .
  - 5- الإهداء .
  - 6- التصدير
  - 7- المقدمة
  - 8- قائمة المحتويات
  - 9- متن الكتاب
  - 10- الكشاف
  - 11 - القوائم البليوجرافية
- 

4-أ- \*عدم وجود بيانات نشر:- نستخدم الاختصارات .

[د.م] : [د.ن] ، [د.ت]

\*التاريخ الميلادى = التاريخ الهجرى .

\*كتابة اسم المؤلف الاول --- (وآخ)

ب- \*يكتب التاريخ الاقدم والتاريخ الاحدث .

\*يكتب اول حرف ثم شرطة وآخر حرف ثم فاصلة ثم عدد صفحات الكتاب .

\*اذا كان بالكتاب صفحات غير مرقمة من أوله تعد وتسجل بين معقوفتين قبل

الترقيم الاصلى .

\*إذا كانت الصفحات غير المرقمة فى نهاية الكتاب تسجل بين معقوفتين فى نهاية الترقيم الاصلى.

مع تمنياتى بالنجاح والتوفيق  
د/ أسماء كمال