



طلب إضافة مقرر / مقررات

- (١) يستخدم هذا النموذج في إضافة مقرر أو أكثر.
- (٢) يحق للطالب أن يقوم بإضافة أي مقرر قبل نهاية الأسبوع الثاني من بداية الفصل الدراسي (الخريف-الربيع) أو نهاية الأسبوع الأول من الفصل الدراسي (الصيف).
- (٣) يتم تعبئة نموذج الإضافة واعتماده من المرشد الأكاديمي.
- (٤) يتم تسليم الأصل لشئون الطلاب بالكلية وصورة بملف الإرشاد الأكاديمي للطالب.

بيانات الطالب

- * اسم الطالب:
- * الرقم القومي:
- * الإيميل الجامعي:
- * الفصل الدراسي:

المقرر / المقررات المطلوب إضافتها

التاريخ	الساعات المعتمدة	اسم المقرر	كود المقرر

الاعتماد

ختم شئون الطلاب

رئيس قسم شئون الطلاب

اسم المرشد الأكاديمي وتوقيعه

توقيع الطالب